

Data przyjęcia wniosku:.....

WNIOSEK
o przyjęcie dziecka
do Gminnego Przedszkola w Baranowie
ul. Szkolna 2
na rok szkolny 2020/2021

(Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek o przyjęcie należy wypełnić drukowanymi literami. Przy oznaczeniu * skreślić niewłaściwe)

Do grupy dzieci:

3 letnich	
2,5 letnich	

4 letnich	
-----------	--

5 letnich	
-----------	--

6 letnich	
-----------	--

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA

DANE OSOBOWE DZIECKA											
imię						drugie imię					
nazwisko											
PESEL											
data urodzenia											
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA											
ulica					nr domu		nr mieszkania				
kod pocztowy					miejscowość						
gmina					powiat						

**KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW DZIECKA/
OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ											
imię						nazwisko					
ADRES ZAMIESZKANIA											
ulica					nr domu		nr mieszkania				
kod pocztowy					miejscowość						
gmina					powiat						
telefon komórkowy					adres e-mail						
DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO											
imię						nazwisko					
ADRES ZAMIESZKANIA											
ulica					nr domu		nr mieszkania				
kod pocztowy					miejscowość						
gmina					powiat						
telefon komórkowy					adres e-mail						

KRYTERIA PRZYJĘĆ (należy wstawić znak „X” w odpowiedniej kolumnie)			
Kryteria obowiązkowe na podstawie art. 131, ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)		TAK	NIE
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (ozn. rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci). <i>Załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.</i>		
2.	Niepełnosprawność kandydata <i>załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.)</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata <i>załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.)</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata <i>załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.)</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata <i>załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.)</i>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <i>załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą <i>załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 ze zm.)</i>		
Kryteria dodatkowe na II etapie rekrutacji.		TAK	NIE
1.	Oboje rodzice / prawni opiekunowie (rodzic samotnie wychowujący) dziecka pracują, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą .		
2.	Czas pobytu dziecka w przedszkolu będzie przekraczał 5 godzin.		
3.	Rodzeństwo dziecka będzie uczęszczało do przedszkola w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja.		
4.	Rodzina dziecka korzysta ze świadczeń opieki społecznej lub jest objęta nadzorem kuratorskim, albo wsparciem asystenta rodziny.		

Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów są zaświadczenia i oświadczenia. W szczególności zaświadczenia o zatrudnieniu lub oświadczenia o prowadzonej działalności gospodarczej oraz stosowne dokumenty z sądu rodzinnego lub z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor zespołu w celu weryfikacji podanych danych może zażądać niezwłocznego dostarczenia dokumentów potwierdzających stan faktyczny podany we *Wniosku zgłoszenia dziecka do przedszkola*.

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis matki (opiekuna prawnego)

.....
podpis ojca (opiekuna prawnego)

Rodziec oswiadcza, że dziecko korzystać będzie z usług przedszkola*:

- 1) w wymiarze 1 godziny dodatkowo płatnej – rozpoczęcie przez dziecko zajęć przed godziną 8.00 i odbiór dziecka do godz. 13.00
- 2) w wymiarze 1 godziny dodatkowo płatnej – rozpoczęcie przez dziecko zajęć po godz. 8.00 i odbiór dziecka do godz. 14.00
- 3) w wymiarze 2 godzin dodatkowo płatnych – rozpoczęcie przez dziecko zajęć przed godziną 8.00 i odbiór dziecka do godz. 14.00
- 4) w wymiarze 3 godzin dodatkowo płatnych – rozpoczęcie przez dziecko zajęć przed godziną 8.00 i odbiór dziecka do godz. 15.00
- 5) w wymiarze 4 godzin dodatkowo płatnych – rozpoczęcie przez dziecko zajęć przed godziną 8.00 i odbiór dziecka do godz. 16.00
- 6) w wymiarze 2 godzin dodatkowo płatnych – rozpoczęcie przez dziecko zajęć po godzinie 8.00 i odbiór dziecka do godz. 15.00
- 7) w wymiarze 3 godzin dodatkowo płatnych – rozpoczęcie przez dziecko zajęć po godzinie 8.00 i odbiór dziecka do godz. 16.00

*podkreślić właściwe

INFORMACJE O DZIECKU

Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu.:

DEKLARACJE I ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW / OPIEKUNÓW:

Zobowiązuję się do:

- podawania do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach
- przestrzegania postanowień statutu przedszkola
- regularnego uiszczania opłat za przedszkole w wyznaczonym terminie (**do 15 dnia każdego miesiąca**).
- przyrowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, do tego upoważnioną
- przyrowadzania do przedszkola zdrowego dziecka
- uczestniczenia w zebraniach rodziców
- pisemnego poinformowania dyrektora przedszkola, w przypadku rezygnacji z miejsca w przedszkolu.

Wszelkie zmiany dotyczące liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu, należy pisemnie zgłaszać do dyrektora przedszkola na dwa tygodnie przed końcem danego miesiąca.

ŻYCZENIE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW
dotyczące udziału dziecka w lekcjach religii

Na podstawie § 1 ust. 2, w zw. z ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155, ze zm) wyrażam życzenie, aby moje dziecko, podczas pobierania nauki w Gminnym Przedszkolu w Baranowie uczestniczyło w zajęciach religii rzymsko-katolickiej.

.....
data i podpisy rodziców/opiekunów

OŚWIADCZENIE
dotyczące organizacji dowozów dzieci pięcioletnich i sześcioletnich

(dotyczy tylko dzieci 5 i 6-cioletnich)

Oświadczam, że w roku szkolnym 2020/2021 moje dziecko będzie korzystało/nie będzie korzystało* z dowozów i odwozów autobusem szkolnym.

*niepotrzebne skreślić

.....
data i podpis rodzica/opiekuna

KLAUZULA INFORMACYJNA (w związku z przystąpieniem do rekrutacji)

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1), informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pańskiego dziecka jest: **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Baranowie. Adres: ul. Szkolna 2 24-105 Baranów, telefon 81 883-49-65.**
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru do przedszkola. Zgodnie z art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) dane osobowe kandydatów zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego. Z kolei dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w ramach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
- 5) Dane osobowe mogą być przekazywane odbiorcom. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora w ramach obsługi informatycznej systemu rekrutacyjnego.
- 6) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania i ograniczenia przetwarzania.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Przetwarzanie danych osobowych w związku z naborem do przedszkola znajduje podstawę w przepisach ustawy – Prawo oświatowe. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania tychże danych, gdy przystępuje do naboru.

Decyzja komisji kwalifikacyjnej: /właściwe podkreślić/

Komisja kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu:

.....

- zakwalifikowała dziecko

- nie zakwalifikowała dziecka

Uzasadnienie (w przypadku odmowy przyjęcia dziecka)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków komisji kwalifikacyjnej:

Podpis przewodniczącego komisji:

POTWIERDZENIE WOLI ZAPISU

(do wypełnienia przez rodziców po ogłoszeniu listy dzieci zakwalifikowanych)

Potwierdzamy wolę zapisu dzieckado Gminnego
Przedszkola w Baranowie, do którego zostało zakwalifikowane do przyjęcia na rok szk. 2020/2021

.....
(Data, podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

ADNOTACJA DYREKTORA

W związku z dopełnieniem obowiązku potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do przedszkola przez rodziców/
prawnych opiekunów

.....
(imię i nazwisko dziecka)

zostaje przyjęta/ty do Gminnego przedszkola w Baranowie na rok szkolny 2020/2021.

.....
(data, podpis dyrektora)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Państwa dziecka jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Baranowie (adres: ul. Szkolna 2 24-105 Baranów, tel. [81 883 49 65](tel:818834965), e-mail: zsp@gminabaranow.pl)**
 2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
 3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zgłoszenia dziecka do przedszkola oraz w związku z korzystaniem przez dziecko z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2020/2021.
 4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
 5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest w szczególności ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.), oraz ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
 6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
 7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także – w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH w związku z rozpowszechnianiem wizerunku dziecka

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych ujawniających wizerunek mojego dziecka, w tym imienia i nazwiska w celu i zakresie niezbędnym do publikacji przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Baranowie jego wyników, osiągnięć i prac na stronie internetowej przedszkola, w kronice przedszkolnej, a także w gablotach i tablicach ściennych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1. Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(data, podpis)

KLAUZULA ZGODY NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

Wyrażam zgodę na rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka zarejestrowanego podczas organizacji konkursów, zawodów sportowych oraz innych uroczystości szkolnych na stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Baranowie, w kronice przedszkolnej, jak również w gablotach i tablicach ściennych zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231). Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(data, podpis)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY
związany ze zgodą na rozpowszechnianie wizerunku

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1, informujemy, że:

1. Administratorem danych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Baranowie (adres: ul. Szkolna 2 24-105 Baranów, tel. [81 883 49 65](tel:818834965), e-mail: zsp@gminabaranow.pl)**
 2. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym został powołany Inspektor Ochrony Danych (dane kontaktowe: adres e-mail: inspektor@cbi24.pl).
 3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu promowania indywidualnych osiągnięć uczniów, a także organizowanych przez przedszkole wydarzeń. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem konieczności usunięcia danych bez zbędnej zwłoki, w sytuacji gdy osoba, której dane dotyczą cofnie zgodę.
 4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. rozporządzenia.
 5. Dane osobowe zostaną opublikowane na stronie internetowej, w kronice przedszkolnej lub gablocie (nieograniczony krąg odbiorców).
 6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich usunięcia, sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Publikowanie danych osobowych w związku z promocją indywidualnych osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych uczniów znajduje podstawę w zgodzie osoby, której dane dotyczą, bądź jej przedstawiciela ustawowego. Niemniej osoba, której dane dotyczą nie jest zobowiązana do wyrażenia zgody. Oświadczenie to jest w pełni dobrowolne.